

**Onderwijs- en
Examenregeling (OER)**

**Opleiding
Toegepaste Islamitische theologie
op masterniveau**



2023 - 2024

Connecting Theology



Beste student,

In deze inleiding zetten we het belang van de Onderwijs- en Examenregeling (OER) voor je studie Toegepaste Islamitische theologie op masterniveau bij IUA uiteen. In de OER vind je de nodige informatie en zijn de rechten en plichten voor studenten vastgelegd die gelden binnen de diverse opleidingen van de IUA.

De OER bestaat uit acht hoofdstukken en geeft informatie over de toelating tot de opleiding, het onderwijsprogramma, de examens en getuigschriften, de toetsen en de beoordeling daarvan, de studiebegeleiding en de examencommissie.

Je hoeft de OER natuurlijk niet uit je hoofd te kennen. Wel is het belangrijk dat je weet wat erin is geregeld. In veel gevallen word je ook apart op belangrijke zaken geattendeerd. Maar niet voor iedereen is op hetzelfde moment iets van belang. Daarom is het verstandig dat je je ook zelf van zaken op de hoogte stelt. Niet alleen in verband met je plichten, maar ook je rechten. Voorbeelden van belangrijke onderwerpen in de Onderwijs- en Examen Regeling:

- *Aantal toetsmogelijkheden*

Over het aantal toetsmogelijkheden per jaar kun je lezen in artikel 5.3 van de OER.

- *Huisregels*

Over hoe we ons behoren te gedragen binnen de Faculteit kun je lezen in artikel 3.8 Gedragsregels. De opleiding Toegepaste Islamitische theologie op masterniveau wil een veilige en prettige opleiding zijn, waarin we respectvol met elkaar omgaan en ons onthouden van ongewenst gedrag, met oog voor de diversiteit die een pluriforme samenleving kenmerkt.

De Onderwijs- en Examenregeling geldt voor alle studenten

Aan het begin van elk studiejaar is er een geactualiseerde OER beschikbaar. Dus ook als je in een eerder studiejaar bent begonnen met je opleiding, dan geldt altijd de meest actuele versie van de OER. De oudere versie vervalt. Dat kan betekenen dat je te maken krijgt met wijzigingen in je studieprogramma. Natuurlijk gebeurt dat niet plotseling en kun je meestal nog minimaal een studiejaar de bijbehorende toetsen maken.

Leeswijzer

We adviseren je om aan het begin van elk studiejaar en regelmatig tijdens het studiejaar in de OER te kijken. Het geeft je veel informatie. Omdat niet alles op hetzelfde moment belangrijk voor je is, is het handig dat je de opbouw en de werking van de OER leert kennen. Dat maakt het eenvoudiger in te schatten waar een onderwerp zou moeten staan. Neem daarom regelmatig een kijkje en oriënteer je op wat er allemaal geregeld is.

We wensen je veel studiesucces toe!

Het college van bestuur en de medewerkers van de IUA,
de Islamitische Theologische Faculteit Amsterdam.

Inhoudsopgave

| | |
|---|----|
| Hoofdstuk 1 Algemeen | 4 |
| Hoofdstuk 2 Toelating tot de opleiding | 6 |
| Hoofdstuk 3 Curriculum | 8 |
| Hoofdstuk 4 Examens en getuigschriften | 11 |
| Hoofdstuk 5 Toetsen en beoordeling | 14 |
| Hoofdstuk 6 Studiebegeleiding en studieadvies | 24 |
| Hoofdstuk 7 Examencommissie | 25 |
| Hoofdstuk 8 Slot- en invoeringsbepalingen | 26 |
| Bijlage 1: Jaarrooster met toetsperiodes | 27 |
| Bijlage 2: Curriculum Pre-Toegepaste Islamitische theologie op masterniveau | 28 |
| Bijlage 3: Curriculum Toegepaste Islamitische theologie op masterniveau | 29 |

Hoofdstuk 1 Algemeen

Artikel 1.1 Begripsbepalingen

In deze Onderwijs- en Examenregeling wordt verstaan onder:

- **Afstudeerfase:** de laatste fase van de opleiding;
- **Beoordeling:** de vaststelling door één of meer examinatoren in welke mate de student heeft voldaan aan de eisen die voor een bepaalde onderwijseenheid of onderdeel daarvan zijn geformuleerd;
- **College van Bestuur (CvB):** het instellingsbestuur als bedoeld in artikel 1.1 Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderwijs (WHW);
- **Curriculum:** het samenhangende programma van onderwijseenheden verzorgd door de opleiding;
- **EC:** behaalde studiepunten volgens het European Credit Transfer and Accumulation System (ECTS);
- **Examen:** afsluitend onderdeel van een opleiding als bedoeld in artikel 7.3 WHW;
- **Examencommissie:** commissie als bedoeld in artikel 7.12 WHW;
- **Examinator:** persoon als bedoeld in artikel 7.12c WHW, niet zijnde een student;
- **Fraude:** elk handelen, nalaten, pogen, aanzetten tot of toelaten van gedrag, dat het op de juiste wijze vormen van een oordeel over iemands kennis, inzicht, vaardigheden of houding geheel of gedeeltelijk onmogelijk maakt, waaronder, maar niet beperkt tot, plagiaat;
- **Masterthesis:** een relevant onderzoek dat dient om aan te tonen dat de student de competentie onderzoeken van de opleiding Toegepaste Islamitische theologie op masterniveau bereikt heeft en kan integreren;
- **Medezeggenschapsraad:** commissie waarin studenten en de docenten meepraten over de inhoud en de uitvoering van het onderwijs op de onderwijsinstelling als bedoeld in artikel 10.17 WHW;
- **Onderwijseenheid:** onderwijseenheid als bedoeld in artikel 7.3 WHW, die in samenhang met andere onderwijseenheden het onderwijsprogramma van de opleiding vormt en waaraan EC's zijn verbonden;
- **Onderwijsinstelling:** Islamitische Theologische Faculteit van de IUA;
- **Onderwijsperiode:** een periode van doorgaans zeven collegeweken en drie toetsweken; een collegejaar bestaat uit vier onderwijsperiodes en een aantal vakantieperiodes;
- **Opleiding:** de pre-master opleiding en de opleiding Toegepaste Islamitische theologie op masterniveau
- **Opleidingscommissie:** commissie als bedoeld in artikel 10.3c WHW;
- **Plagiaat:** het overnemen van stukken, gedachten of redeneringen van anderen zonder bronvermelding en deze laten doorgaan voor eigen werk;
- **Portaal:** De digitale leeromgeving van IUA waarin de materialen voor de onderwijseenheden zijn verzameld, de toetsen worden ingeleverd en beoordeeld, waar vrijstellingen kunnen worden aangevraagd en de studievoortgang kan worden bekeken.
- **Stage:** het opdoen van praktijkervaring bij een instelling of organisatie die relevant is voor de opleiding;
- **Stagebegeleider:** begeleider vanuit de stageverlenende instelling of organisatie;
- **Stagecoördinator:** begeleider vanuit de onderwijsinstelling;

- **Student:** degene die als student zoals bedoeld in artikel 7.32 WHW is ingeschreven bij de onderwijsinstelling;
- **Studiejaar:** het tijdvak dat aanvangt op 1 september en eindigt op 31 augustus van het daaropvolgende kalenderjaar.
- **Studielast:** de totale nominale studielast die gebaseerd is op het European Credit Transfer and Accumulation System (ECTS), waarbij 1 ECTS gelijk staat aan 28 uur studiebelasting;
- **Studie Loopbaan Begeleider (SLB'er):** degene die (aankomende) student informeert en adviseert over studentenzaken en de student begeleidt bij het uitwerken en realiseren van diens studieplannen;
- **Toets:** elke vorm van het beoordelen van de stand van zaken in hoeverre de leerdoelen van de desbetreffende onderwijseenheid door een student bereikt zijn; Hieronder vallen de wettelijke termen 'tentamens' voor de afronding van een onderwijseenheid en 'examens' als het afsluitende deel van de opleiding.
- **Voorzitter CvB:** leidinggevende van de opleiding;
- **WHW:** Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek.

Artikel 1.2 Reikwijdte van de Onderwijs- en Examenregeling

1. Deze regeling is van toepassing op het onderwijs, de toetsen en het examen van de opleiding Toegepaste Islamitische theologie op masterniveau met de daarbij behorende pre-master.
2. Deze regeling is van toepassing op de studenten die staan ingeschreven bij de opleiding, en op de personen die verzoeken om toegelaten te worden tot de opleiding.
3. Deze regeling - dan wel een onderdeel daarvan - kan van overeenkomstige toepassing worden verklaard op degene die - anders dan in de hoedanigheid van student – deelneemt aan onderdelen van de opleiding.

Artikel 1.3 Vaststelling en looptijd van de Onderwijs- en Examenregeling

Deze regeling wordt jaarlijks vóór de aanvang van het studiejaar vastgesteld door het College van Bestuur op voorstel van de voorzitter van de examencommissie.

1. De opleidingscommissie en de medezeggenschapsraad wordt jaarlijks tijdig in de gelegenheid gesteld deze regeling te beoordelen en daarover advies uit te brengen.
2. De regeling geldt voor de duur van één studiejaar.
3. Gedurende het studiejaar kan de regeling niet worden gewijzigd dan bij uitzonderlijke noodzaak en op voorwaarde dat de studenten daar niet onevenredig door worden benadeeld.
4. Een tussentijdse wijziging behoeft de voorafgaande instemming van het college van bestuur, nadat de opleidingscommissie in de gelegenheid is gesteld advies uit te brengen.

Hoofdstuk 2 Toelating tot de opleiding

Artikel 2.1 Vooropleidingseisen

Om te starten met de Toegepaste Islamitische theologie op masterniveau heb je een bachelor- of masterdiploma nodig en dien je de pre-master van de IUA te hebben afgerond.

Heb je eerder elders op bachelorniveau een theologische opleiding gevolgd met onderwijseenheden die overeenkomen met het pre-masterprogramma van IUA, dan kun je per onderwijseenheid vrijstelling aanvragen voor de toetsing van deze onderwijseenheid. Zie artikel 5.11.

Buitenlandse vooropleiding

1. Wanneer een persoon met een buitenlandse vooropleiding toelating tot de opleiding vraagt, doet de student een aanvraag bij examencommissie. De student levert bij de aanvraag een bewijs met welke Nederlandse vooropleiding de buitenlandse vooropleiding gelijkwaardig gesteld kan worden. Informatie daarover kan worden ingewonnen bij het Nuffic: <https://www.nuffic.nl/>
2. De persoon bedoeld in het vorige lid is toelaatbaar, indien de buitenlandse vooropleiding tenminste gelijkwaardig is aan een Nederlandse vooropleiding die toegang tot de opleiding zou geven, zoals gesteld in artikel 2.1. Tevens dient deze persoon in een toets blijk te geven van een dusdanig niveau van schriftelijke en mondelinge beheersing van de Nederlandse taal, dat hij in staat geacht kan worden het onderwijs goed te volgen en de te verstrekken opdrachten uit te voeren.
3. Voldoende beheersing van het Nederlands kan aangetoond worden door:
 - a. het behalen van het staatsexamen Nederlands als tweede taal (NT2) programma II. Het taalniveau van dit programma is B2 van het Europees Referentiekader (ERK)
 - b. het behalen van de taal- en schakelcursus voor anderstalige aspirant-studenten op niveau B2

Artikel 2.2 Aanwezigheids- en inspanningsverplichting

1. Van elke student wordt actieve deelname verwacht aan het onderwijs waaraan deze deelneemt.
2. Naast de algemene eis dat de student actief participeert in het onderwijs, worden eventuele aanvullende eisen per onderwijseenheid in de studiehandleiding omschreven. Aanwezigheidsplicht: er is geen aanwezigheidsplicht tenzij dit in de studiehandleiding van de desbetreffende onderwijseenheid is aangegeven. De student moet zich dan aan de aanwezigheidsplicht houden van deze onderwijseenheid om aan de afsluitende toets te mogen deelnemen.
3. Bij een deelname die kwalitatief of kwantitatief onvoldoende is, heeft de student het recht om via een gesprek met de docent toe te lichten wat hier de oorzaak van is. De docent kan afhankelijk van de oorzaak, na overleg met de SLB' er of examencommissie, de student uitsluiten van verdere deelname aan het onderwijs van de desbetreffende onderwijseenheid of een gedeelte daarvan of de student een vervangende opdracht geven.

Artikel 2.3 Weigering toelating op grond van ongeschiktheid

Heeft de examencommissie kennis genomen van gedragingen of uitlatingen van een persoon die tot de opleiding wil worden toegelaten of reeds tot de opleiding is toegelaten, die blijken geven van ongeschiktheid voor de uitoefening van één of meer beroepen waartoe de opleiding opleidt, dan kan zij het college van bestuur – in bijzondere gevallen en na zorgvuldige afweging van alle belangen – adviseren om de betrokkene niet tot de opleiding toe te laten en respectievelijk alsnog van de opleiding uit te sluiten. De examencommissie stuurt een afschrift van het advies aan de betrokkene.

Hoofdstuk 3 Curriculum

Artikel 3.1 Doelstelling van de opleidingen

Met de opleiding Toegepaste Islamitische theologie op masterniveau wordt beoogd de student zodanige kennis, houding en vaardigheden bij te brengen op het terrein van de Islamitische theologie, haar maatschappelijke context en haar rol in de hedendaagse Nederlandse en Europese samenleving dat deze bij het voltooien van de opleiding in staat is tot professionele uitvoering van taken binnen het beroep.

Na voltooiing van de opleiding moet de student als beroepsbeoefenaar zelfstandig en met een kritische instelling kunnen werken en beschikt de student over de competenties zoals vermeld in het competentieprofiel.

Artikel 3.2. Inrichting en studielast van de Premaster- en de Toegepaste Islamitische theologie op masterniveau

1. Zowel de premaster als de Toegepaste Islamitische theologie op masterniveau heeft een studielast van 60 EC.
2. Zowel de premaster als de Toegepaste Islamitische theologie op masterniveau wordt in deeltijd en voltijd aangeboden. Voor de studielast van de voltijddopleiding van 60 EC wordt 40 uur per week gerekend gedurende een jaar. Kiest een student voor voltijd, dan zijn er 5 onderwijseenheden per periode die samen 15 EC vertegenwoordigen. Bij de deeltijdvariant kiest de student per studiejaar de onderwijseenheden die hij/zij wil volgen. In deeltijd volgt de student 1 – 3 onderwijseenheden per periode. De studieduur wordt hiermee verlengd naar 2 tot 4 jaar.

Artikel 3.3 Onderwijsprogramma

1. De onderwijseenheden staan vermeld in het curriculum van de opleidingen. Deze roosters zijn als bijlage aan deze OER toegevoegd.
2. Indien praktische omstandigheden, zoals de beschikbaarheid van docenten, het noodzakelijk maken van de aangegeven verdeling van de onderwijseenheden over de verschillende onderwijsperioden af te wijken, zijn beperkte afwijkingen in overleg met en met toestemming van de examencommissie toegestaan. De examencommissie zal daarbij de kwaliteit en studeerbaarheid van de opleiding bewaken. Eventuele afwijkingen van het reguliere programma dienen zo vroeg mogelijk aan de studenten in kwestie bekend te worden gemaakt.

Artikel 3.4 Onderwijstaal

1. Het onderwijs in de opleiding wordt gegeven in het Nederlands, tenzij:
 - a. het onderwijs betreft dat in het kader van een gastcollege gegeven wordt door een anderstalige gastdocent;
 - b. de specifieke aard, de inrichting of de kwaliteit van het onderwijs het noodzakelijk maakt een andere taal te gebruiken.
2. In een onderwijseenheid die in het Nederlands wordt aangeboden, kan gebruik gemaakt worden van Engelstalige, Arabischstalige en/of anderstalige literatuur.

Artikel 3.5 Voorzieningen voor studenten met een functiebeperking

Het college van bestuur biedt studenten met een functiebeperking een onderwijsomgeving aan die zoveel mogelijk gelijkwaardig is aan die van studenten zonder functiebeperking en die gelijkwaardige kansen op studiesucces biedt. Het college van bestuur kan advies inwinnen bij de SLB'er alvorens te beslissen of dit noodzakelijk is. De Examencommissie kan adviseren over de mogelijke alternatieven voor de toetsing.

Artikel 3.6 Stages

1. Voor de Toegepaste Islamitische theologie op masterniveau is de stage onderdeel van het afstudeerprogramma.
2. De opleiding Toegepaste Islamitische theologie op masterniveau kent een onderwijseenheid 'Project in een organisatie' van 6 EC en een afstudeerstage van 10 EC. Voorwaarde om te starten met de afstudeerstage is dat de desbetreffende student de onderwijseenheid 'Project in een organisatie' behaald heeft.
3. De examencommissie kan slechts in zeer bijzondere gevallen, die naar haar oordeel een uitzondering op deze regel rechtvaardigen, op verzoek van de desbetreffende student ontheffing van de in lid 1 gestelde voorwaarde verlenen.
4. Verzoeken om de stage op een afwijkende wijze uit te mogen voeren dienen ter goedkeuring aan de examencommissie te worden voorgelegd.
5. In het geval dat de stagecoördinator enerzijds en de desbetreffende student anderzijds het niet eens kunnen worden over de relevantie van een stage, wordt de kwestie eerst aan de voorzitter CvB voorgelegd. Als diens bemiddeling geen oplossing biedt, wordt de kwestie aan de examencommissie voorgelegd. Deze commissie neemt vervolgens een besluit over de kwestie na schriftelijk kennis genomen te hebben van het standpunt en de argumenten van beide partijen.
6. Er kan in geen geval vrijstelling voor de afstudeerstage verleend worden.
7. Als een student aan zijn stageverplichtingen heeft voldaan, wordt dat in het overzicht van studieresultaten van de student aangetekend, alsook de daarbij horende studiebelasting in EC.

Artikel 3.7 Afstudeeronderzoek

1. Het uitvoeren van een afstudeeronderzoek is een verplicht onderdeel van de opleiding Toegepaste Islamitische theologie op masterniveau.
2. De totale studiebelasting bedraagt 15 EC.
3. Voorwaarde voor het mogen beginnen met het afstudeeronderzoek van de opleiding Toegepaste Islamitische theologie op masterniveau is dat de desbetreffende student de onderwijseenheid 'Onderzoeksmethodologie, wetenschappelijk schrijven' (6 EC) behaald heeft.
4. De examencommissie kan slechts in zeer bijzondere gevallen, die naar haar oordeel een uitzondering op deze regel rechtvaardigen, op verzoek van de desbetreffende student ontheffing van deze voorwaarde verlenen.
5. De docent van de onderwijseenheid 'Masterthesis' dient als eerste aanspreekpunt met betrekking tot de begeleiding bij het afstudeeronderzoek, hieronder vallen:
 - a. toewijzing van één van de aan de opleiding verbonden docenten als begeleider van het afstudeeronderzoek; deze begeleider zal, mits hij een examinerator is die door de examencommissie is aangewezen, ook als tweede beoordelaar van het afstudeeronderzoek optreden;

- b. toewijzing van een eerste beoordelaar door de examencommissie aangewezen examinator.
6. Het afstudeeronderzoek dient relevant te zijn voor de gekozen opleiding en dient aan alle criteria te voldoen die passen bij onderzoek op masterniveau. De docent van de masterthesis beoordeelt of dat het geval is.
7. In het geval dat de docent en de desbetreffende student het niet eens kunnen worden over de relevantie van het afstudeeronderzoek voor de opleiding, wordt de kwestie eerst aan de examencommissie voorgelegd. Deze commissie neemt vervolgens een besluit over de kwestie na schriftelijk en/of mondeling kennis genomen te hebben van het standpunt en de argumenten van beide partijen.
8. In het geval dat de examencommissie en de desbetreffende student het niet eens kunnen worden over de relevantie van het afstudeeronderzoek, wordt de kwestie aan de voorzitter CvB voorgelegd.
9. Iedere student dient een individueel afstudeeronderzoeksverslag te schrijven.
10. Na voltooiing van het afstudeeronderzoek en de goedkeuring ervan, volgt de waardering met een cijfer.
11. Er kan in geen geval vrijstelling voor het afstudeeronderzoek verleend worden.

Artikel 3.8 Kwaliteit van het onderwijs

De onderwijsinstelling dient te zorgen voor de goede kwaliteit van het onderwijs en de bewaking daarvan. Als de onderwijsinstelling hierin tekortschiet, kan de student in eerste instantie een klacht deponeren bij de voorzitter CvB (b.budak@i-ua.nl). De voorzitter CvB zal de klacht onderzoeken en als dit wenselijk is de benodigde maatregelen treffen. Als de student een geschil heeft met de voorzitter CvB kan de student een klacht indienen bij de Raad van Toezicht (RvT) (voorzitter.rvt@i-ua.nl)

Artikel 3.9 Gedragsregels

1. De student dient zich op een zodanige wijze te gedragen dat anderen geen hinder van hem ondervinden. Hij dient de mondelinge en schriftelijke aanwijzingen van de voorzitter CvB en van de bij de onderwijsinstelling werkzame personen te volgen.
2. Het gedrag van de student dient zodanig te zijn dat voor de onderwijsinstelling en het personeel dat werkzaam is op de onderwijsinstelling op geen enkele wijze schade wordt berokkend.
3. De voorzitter CvB kan desgewenst een reglement van orde vaststellen waaraan de student zich zal moeten houden.

Artikel 3.10 Auteursrechten

Als op het aan de student ter beschikking gesteld studiemateriaal, volgens de wet van het auteursrecht, auteursrechten rusten, blijven deze rechten rusten bij de desbetreffende auteur. Het is de student niet toegestaan om het studiemateriaal te vermenigvuldigen of aan derden ter beschikking te stellen.

Hoofdstuk 4 Examens en getuigschriften

Artikel 4.1 Het afsluitende examen van de opleiding Toegepaste Islamitische theologie op masterniveau

1. De opleiding wordt afgesloten met een afstudeerstage, een masterthesis en een assessment.
2. Indien een student het gehele programma van zijn opleiding met voldoende resultaten heeft afgerond en verder voldoet aan de wettelijke vereisten en de overige eisen voor inschrijving als student voor de desbetreffende opleiding, reikt de examencommissie daarvan een getuigschrift uit. De examencommissie stelt vast of een student het gehele programma van zijn opleiding met voldoende resultaten heeft afgerond. De examencommissie voegt een cijferlijst en een supplement aan het getuigschrift toe. Het getuigschrift en de cijferlijst worden in de Nederlandse taal opgesteld, het supplement in de Engelse taal. Het college van bestuur stelt het model van deze documenten vast met inachtneming van artikel 4.3.

Artikel 4.2 Toekenning graden

Nadat de opleiding geaccrediteerd is en de IUA als rechtspersoon hoger onderwijs (rpho) is erkend, verleent het college van bestuur aan diegenen die met goed gevolg het afsluitende examen hebben afgelegd, de daarbij, volgens het desbetreffende besluit van de Nederlands-Vlaamse Accreditatieorganisatie, behorende graad. Het college van bestuur mandateert de voor de opleiding ingestelde examencommissie die graad namens het college van bestuur te verlenen.

Artikel 4.3 Getuigschriften en bijlagen

1. Het getuigschrift vermeldt in ieder geval:
 - a. de naam van de opleiding en de instelling die de opleiding verzorgt,
 - b. indien van toepassing na accreditatie, welke graad als bedoeld in artikel 7.10a, tweede lid van de WHW, is verleend,
 - c. indien van toepassing, op welk tijdstip de opleiding voor het laatst is geaccrediteerd dan wel op welk tijdstip de opleiding de toets nieuwe opleiding, bedoeld in artikel 5a.11, tweede lid van de WHW met goed gevolg heeft ondergaan.
2. De cijferlijst bevat een overzicht van alle onderwijseenheden waaruit de opleiding heeft bestaan, inclusief eventuele onderwijseenheden waarvoor vrijstelling is verleend en eventuele onderwijseenheden die buiten het standaardcurriculum zijn gevolgd, met voor elke onderwijseenheid de vermelding van de toetsdatum, het resultaat (of de vermelding "VR" voor vrijstelling) en de studielast.
3. Het supplement heeft tot doel inzicht te verschaffen in de aard en inhoud van de afgeronde opleiding, mede met het oog op internationale herkenbaarheid van opleidingen. Het in het Engels opgestelde supplement voldoet aan het overeengekomen Europese standaardformaat en vermeldt in elk geval:
 - a. de naam van de opleiding en de instelling die de opleiding verzorgt;
 - b. welke onderdelen het examen omvatte;
 - c. dat het een opleiding in het hoger onderwijs betreft;

- d. de studiebelasting van de opleiding als geheel en de afzonderlijke onderwijseenheden waaruit zij is samengesteld;
 - e. het voor elke onderwijseenheid behaalde resultaat (en de vermelding “exemption” indien een vrijstelling is verleend);
 - f. indien van toepassing, welke graad als bedoeld in artikel 7.10a, tweede lid van de WHW, is verleend;
 - g. indien van toepassing, op welk tijdstip de opleiding voor het laatst is geaccrediteerd dan wel op welk tijdstip de opleiding de toets nieuwe opleiding, bedoeld in artikel 5a.11, tweede lid van de WHW met goed gevolg heeft ondergaan.
4. De student die een getuigschrift wenst te ontvangen, dient hiertoe ten minste twee weken voor de eerstvolgende uitreikingdatum een verzoek in bij de examencommissie. Voor het vaststellen van de uitslag kan de examencommissie slechts rekening houden met de resultaten die zijn behaald uiterlijk één week voor de datum waarop de uitslag wordt vastgesteld.
 5. Indien uit de administratie van de onderwijsinstelling niet blijkt dat de student heeft voldaan aan onderstaande vereisten, overlegt de student bij zijn verzoek de volgende stukken:
 - a. een bewijs van inschrijving als bedoeld in artikel 7.33 van de WHW, voor het studiejaar waarin het getuigschrift wordt uitgereikt;
 - b. bewijzen van de met goed gevolg afgelegde onderwijseenheden van het onderwijsprogramma, dan wel bewijzen van vrijstellingen daarvoor en bewijzen van inschrijving voor de studie jaren waarin deze onderwijseenheden zijn behaald;
 - c. de overige bewijsstukken die krachtens de wet zijn vereist.
 6. Voor de slaagdatum op het getuigschrift wordt in de regel de datum aangehouden waarop de student de laatste onderwijseenheid met goed gevolg heeft afgesloten.
 7. Het getuigschrift alsmede de bijlagen worden ondertekend door de voorzitter en de secretaris van de examencommissie. Het getuigschrift – maar niet de cijferlijst en het supplement – wordt ook door de desbetreffende student ondertekend, als bewijs van ontvangst en instemming met de inhoud
 8. Van het getuigschrift wordt een exemplaar uitgereikt. Een student kan hierna een gewaarmerkte kopie van het getuigschrift aanvragen bij de administratie.

Artikel 4.4 “(Summa) Cum laude”-regeling

1. Het afsluitende examen wordt behaald met het predicaat “cum laude”, indien voldaan is aan alle volgende voorwaarden:
 - a. het in overeenstemming met de respectievelijke studielast gewogen gemiddelde eindcijfer van de beoordelingen van de onderwijseenheden, opgenomen in het resultatenoverzicht, dient ten minste onafgerond het cijfer 8,0 te zijn;
 - b. alle onderwijseenheden zijn ten minste met het cijfer 7,0, eventueel na afronding, afgesloten;
 - c. in het geval dat het afsluitende examen, de stage en de masterthesis afgesloten zijn met ten minste onafgerond het cijfer 8,0.
2. Onderwijseenheden waarvoor een student een vrijstelling heeft gekregen, blijven buiten beschouwing voor het beoordelen van de vraag of de student het examen met het predicaat “cum laude” heeft behaald. In het geval van een afsluitend examen is toekenning van het predicaat “cum laude” niet mogelijk indien voor meer dan 20 EC van

- de gehele opleiding vrijstellingen verleend zijn.
3. Het afsluitende examen wordt behaald met het predicaat "Summa cum laude", indien voldaan is aan alle volgende voorwaarden:
 - a. het in overeenstemming met de respectievelijke studielast gewogen gemiddelde eindcijfer van de beoordelingen van de onderwijseenheden, opgenomen in het resultatenoverzicht, dient ten minste onafgerond het cijfer 9,0 te zijn;
 - b. alle onderwijseenheden zijn ten minste met het cijfer 8,0, eventueel na afronding, afgesloten;
 - c. er geen vrijstellingen zijn verleend.

Artikel 4.5 Verklaringen

Ten bewijze dat een toets met goed gevolg is afgelegd, kan door de opleiding een daarop betrekking hebbend bewijsstuk uitgereikt worden op verzoek van de student.

Hoofdstuk 5 Toetsen en beoordeling

Artikel 5.1 Vorm van de toetsen

1. Alle onderwijseenheden van het curriculum worden afgesloten met een toets. Een toets kan verschillende vormen hebben, bijvoorbeeld een schriftelijke toets met open en/of gesloten vragen, een werkstuk, een verslag, een opdrachtenportfolio of een praktijktoets. De toetsing kan meerdere toetsvormen combineren, indien wordt vastgesteld dat dit het bereiken van alle leerdoelen ten goede komt.
2. De toetsen worden mondeling, schriftelijk of digitaal afgenomen. In de studiehandleiding per onderwijseenheid wordt de toetsing en de wijze van afnemen met de studenten gecommuniceerd.
3. Een toetsing die door een groep van studenten gezamenlijk dient te worden uitgevoerd, wordt zodanig ingericht dat deze voor elke betrokken student tot een individuele beoordeling leidt. Daarbij wordt in ieder geval gewaarborgd dat geen voldoende/positieve beoordeling wordt toegekend aan de student die zich onvoldoende heeft ingezet bij de uitvoering van de toets. In de formulering van de opdracht wordt aangegeven hoe hieraan concreet invulling is gegeven.
4. Van een toets die bij herhaling in hetzelfde studiejaar wordt aangeboden, moeten alle gelegenheden in dat studiejaar dezelfde vorm hebben zoals aangegeven in het eerste lid.
5. Van de bepaling in het vorige lid kan worden afgeweken in geval van overmacht of indien het om organisatorische en/of onderwijskundige redenen niet mogelijk is een herkansing aan te bieden met dezelfde vorm als de eerste gelegenheid in het desbetreffende studiejaar. In dat geval mag de herkansing een andere vorm hebben dan aangegeven in het eerste lid, maar moet wel zijn voldaan aan de eisen van gelijkwaardigheid zoals bedoeld in artikel 5.4. Behalve in geval van overmacht dient een situatie zoals beschreven in de vorige volzin aan het begin van het studiejaar te worden bekend gemaakt.
6. Een student met een functiebeperking kan aan de examencommissie verzoeken gelegenheid te krijgen de toetsen op een zo veel mogelijk aan zijn individuele beperking aangepaste wijze af te leggen, bijvoorbeeld met gebruikmaking van bijzondere hulpmiddelen. De examencommissie wint advies in bij de SLB'er alvorens te beslissen op welke wijze de toets kan worden afgelegd.

Artikel 5.2 Volgorde van toetsen

De toetsen van de onderwijseenheden van de opleiding kunnen in een willekeurige volgorde worden afgelegd, tenzij het in de studiehandleiding anders bepaald is.

Dit geldt voor de volgende onderwijseenheden:

- Toets Onderzoeksmethodologie moet behaald worden voor de toets van de masterthesis
- Toets Project in een organisatie moet behaald worden voor de toets van de masterstage
- Toets Assessment is pas mogelijk als alle overige toetsen van de opleiding op masterniveau zijn behaald

Artikel 5.3 Tijdvakken en frequentie van toetsen

1. Een student mag voor elke onderwijseenheid per collegejaar van ten hoogste **twee** toetsgelegenheden gebruik maken.
In bijzondere gevallen kan de examencommissie besluiten in een voor de student

gunstige zin af te wijken van de bovenstaande volzin van dit lid. De examencommissie wint zo nodig advies van de SLB'er en/of deskundigen in, alvorens te beslissen. De tijdvakken waarin de toetsgelegenheden worden aangeboden, worden jaarlijks door het college van bestuur in overleg met de examencommissie vastgesteld en uiterlijk bij aanvang van het studiejaar schriftelijk bekendgemaakt in de vorm van het jaarrooster (zie bijlage 1).

2. Voor het afleggen van elke toets van de opleiding wordt elk studiejaar vijfmaal de gelegenheid gegeven om een toetsopdracht in te leveren. Na elke onderwijsperiode en voor de start van het nieuwe studiejaar kunnen de toetsen worden ingeleverd. Voor tentamens en mondelinge toetsen worden twee gelegenheden bepaald.
3. De student schrijft zich per periode in voor de toetsing. De student bepaalt zijn inschrijving op basis van de vereiste studeerbaarheid van het totale programma voor een student.
4. In afwijking van het bepaalde in het eerste en derde lid wordt in een studiejaar slechts eenmaal de gelegenheid gegeven voor het afleggen van de toets van een onderwijseenheid waarvan het onderwijs in dat studiejaar niet is gegeven. Met dien verstande dat voor de toets van voorgenoemde onderwijseenheid nog tweemaal gelegenheid wordt gegeven, te rekenen vanaf het laatste studiejaar waarin het onderwijs wordt aangeboden
5. Om te grote studievertraging te voorkomen wordt op verzoek van de student bij wie niet meer dan 10 EC aan studiepunten ontbreken om de gehele opleiding af te ronden, één extra toetskans verleend.

Artikel 5.4 Aan toetsen gestelde eisen

1. De desbetreffende examinerator, die in de praktijk doorgaans ook de docent van de onderwijseenheid in kwestie is, maakt voor elke toets in de studiehandleiding bekend welke eisen worden gesteld bij het afleggen van de toets, zodat de student zich zo goed mogelijk kan voorbereiden. De examinerator vermeldt daarbij ook welke hulpmiddelen zijn toegestaan en welke beoordelingsnormen zullen worden gehanteerd.
2. Een toets moet bij elke gelegenheid – dus ook bij een herkansing – wat betreft inhoud, niveau, zwaarte en beoordelingscriteria gelijkwaardig zijn aan de voorafgaande gelegenheid.
3. Wanneer een student een onderwijseenheid niet heeft behaald in het studiejaar waarin hij het onderwijs in die onderwijseenheid heeft gevolgd en in het volgende studiejaar alsnog een toets in die onderwijseenheid wil afleggen, gelden de eisen van het studiejaar waarin de student de toets wordt afgelegd.
4. Een schriftelijk tentamen duurt maximaal 180 minuten, tenzij de examencommissie, al dan niet in een individueel geval, een langere tijd heeft vastgesteld.
5. Voor een student met een functiebeperking kan de examencommissie, op verzoek van de student, de toetsduur verlengen.
6. Een verzoek tot de verlenging van de toetsduur geschiedt uiterlijk aan het begin van de onderwijsperiode, is met redenen omkleed en gaat vergezeld van een schriftelijk advies van een SLB'er en, in geval van dyslexie, met een aantekening dat een verklaring van een extern deskundige is geaccepteerd.
7. In afwijking van het in deze paragraaf bepaalde, kan de examencommissie de student op

diens schriftelijke en gemotiveerde verzoek de gelegenheid bieden een toets op een ander tijdstip of op een andere plaats af te leggen.

De student dient hiertoe uiterlijk vijftien werkdagen voor de toetsdatum zijn verzoek in bij de examencommissie. De examencommissie beslist na overleg met de betrokken examiner(en) over dit verzoek en stelt de student hiervan uiterlijk binnen zeven werkdagen schriftelijk op de hoogte.

Artikel 5.5 Praktische gang van zaken bij schriftelijke tentamens

1. Bij het afnemen van een schriftelijk tentamen moet aan de eisen gesteld, in de volgende leden worden voldaan:
 - a. de aanwijzingen van de examiner of surveillant moeten worden opgevolgd;
 - b. het gebruik van andere hulpmiddelen dan schrijfgerei en het ter plekke uitgereikte materiaal is uitsluitend toegestaan als dit uitdrukkelijk is aangegeven;
 - c. informatie- en communicatiemiddelen dienen vóór de aanvang te worden uitgezet en te worden opgeborgen. Het gebruik van dergelijke hulpmiddelen is niet toegestaan, tenzij toestemming voor gebruik uitdrukkelijk van tevoren is verleend;
 - d. het is niet toegestaan zonder toestemming van de examiner of surveillant te communiceren met andere personen in of buiten het lokaal waar het tentamen wordt afgenomen;
 - e. de examiner en de surveillant zijn bevoegd om passende maatregelen te nemen indien de orde en rust worden verstoord;
 - f. bij inlevering van het werk dient op de presentielijst te worden aangetekend dat het werk is ingeleverd;
 - g. degene die als gevolg van overmacht meer dan 20 minuten te laat arriveert, kan de toegang worden geweigerd;
 - j. het is studenten niet toegestaan om gedurende de eerste 30 minuten het lokaal te verlaten.

Artikel 5.6 Praktische gang van zaken bij mondelinge toetsen

1. De leerdoelen van de onderwijseenheid bepalen de vorm van de mondelinge toets, de aanwezigheid van andere studenten of toehoorders en de hoeveelheid studenten die tegelijk wordt getoetst.
2. Mondelinge examens worden afgenomen door 2 examinatoren. Als dat om organisatorische redenen niet lukt, wordt dit vastgelegd op een audiovisueel medium. Als een student dit niet wil, dan moet hij tijdig een beargumenteerd verzoek indienen bij de examencommissie.

Artikel 5.7 Praktische gang van zaken bij digitale toetsing

Studenten:

1. moeten een goed functionerende laptop/computer met camera en microfoon, en een stabiele internetverbinding hebben. Als de student tijdig aangeeft niet over voldoende faciliteiten te beschikken, zorgt de IUA hiervoor op locatie;
2. zijn er verantwoordelijk voor dat, indien van toepassing, de programma's die zij tijdens de toets nodig hebben op hun laptop/computer zijn geïnstalleerd;
3. moeten een geschikte ruimte regelen voor de toets (relatief leeg, rustig, goed verlicht,

- eventueel afsluitbaar vanwege mogelijk binnenlopen);
4. zijn verplicht om eventuele instructies van de toetsorganisatie, surveillant en de examinerator op te volgen.

Artikel 5.8 Vaststelling van de beoordelingen

1. De beoordeling van een toets geschiedt voor elke student afzonderlijk.
2. De examinerator stelt de beoordeling vast.
3. De termijn voor de beoordeling van een schriftelijke toets, niet zijnde het afstudeeronderzoek, is binnen 20 werkdagen nadat het schriftelijke werk is gemaakt.
4. De termijn voor de beoordeling van het afstudeeronderzoek is binnen 20 werkdagen, vakantieperioden van de onderwijsinstelling niet meegerekend, nadat de definitieve versie van het onderzoeksverslag is ingeleverd.
5. De examinerator stelt de beoordeling van een mondelinge toets vast op dezelfde dag als de mondelinge toets plaatsvindt.
6. Al of niet op verzoek van de desbetreffende examinerator(en), kan de examencommissie, indien daar naar haar oordeel een dringende reden toe is, de in de leden 3 tot 5 vermelde termijnen verlengen.

Artikel 5.9 Normering van de beoordelingen

1. De beoordeling van de toetsen van de opleiding wordt uitgedrukt in een cijfer op een schaal van 1 tot en met 10 met één decimaal achter de komma.
2. Afrondingen om te komen tot de beoordeling op een geheel cijfer dan wel een cijfer voorzien van één decimaal geschieden volgens de normale rekenregels. Dat betekent dat decimalen groter of gelijk aan 0,50 naar boven en decimalen lager dan 0,50 naar beneden worden afgerond.
3. Indien een toets, uit een aantal deoltoetsen bestaat, kunnen die deoltoetsen hetzij met een cijfer op een schaal van 1 tot en met 10 met één decimaal achter de komma, hetzij met de vermelding "voldaan" respectievelijk "niet voldaan" of "voldoende" respectievelijk "onvoldoende" beoordeeld worden.
In de desbetreffende studiehandleiding dient duidelijk vermeld te worden hoe de toets is samengesteld, hoe elke deoltoets beoordeeld wordt en hoe het cijfer voor de gehele toets op basis van de beoordelingen van de verschillende deoltoetsen wordt vastgesteld.
4. De student heeft voor een toets een voldoende resultaat behaald, als daarvoor het cijfer 5,5 of hoger is toegekend.
5. In afwijking van de bepaling in het vorige lid geldt voor de masterthesis, de afstudeerstage en het assessment slechts een volle 6 (zonder afronding) of hoger als een voldoende resultaat.
6. Indien de student een reeds eerder afgelegde toets of eerder afgelegde deoltoets nogmaals aflegt, geldt de hoogst behaalde beoordeling.
7. Een student mag een toets of deoltoets waarvoor deze al een voldoende behaald heeft, slechts éénmaal opnieuw afleggen.

Artikel 5.10 Persoonlijke omstandigheden en studievoortgang

1. Als een persoonlijke studievertragende omstandigheid zich voordoet, doet de student daarvan zo spoedig mogelijk melding bij de SLB'er met opgave van:
 - de periode waarin de omstandigheid zich voordoet of voordeed

- een omschrijving van de omstandigheid en de ernst ervan, met overlegging van bewijsstukken
 - de mate waarin de student niet aan het onderwijs of de toets kan deelnemen of heeft kunnen deelnemen
2. De melding wordt opgenomen in het gespreksregistratiesysteem van de SLB'er met de opmerkingen of het advies van de SLB'er voor de student. Vanwege de vertrouwelijke aard van bepaalde omstandigheden en de daarop betrekking hebbende stukken kan de SLB'er met de student afspreken in hoeverre daarop in het gespreksregistratiesysteem wordt ingegaan. De student heeft het recht om het geregistreerde gesprek na te lezen. De SLB'er dient toestemming te vragen aan de student om deze informatie te delen met de partijen betrokken bij de situatie van de student.
 3. De student bespreekt met de SLB'er of en een eventueel verzoek aan de examencommissie zoals bedoeld in artikel 5.4 lid 7 van toepassing is.
 4. Als persoonlijke omstandigheden in de zin van dit artikel worden uitsluitend aangemerkt:
 - a. Ziekte van de student;
 - b. Lichamelijke, zintuiglijke of andere functiestoornis van de student;
 - c. Zwangerschap van de studente;
 - d. Bijzondere familieomstandigheden;
 - e. Andere bijzondere omstandigheden die daartoe naar het oordeel van de examencommissie aanleiding geven.

Artikel 5.11 Verlening van vrijstellingen

1. Degene die in aanmerking wenst te komen voor vrijstelling voor het afleggen van een toets, dient daartoe een gemotiveerd verzoek via het portal in bij de examencommissie, waarbij ook de bewijsstukken ter onderbouwing van het verzoek worden overlegd.
2. De docent van de onderwijseenheid beoordeelt of de bewijsstukken voldoende zijn om de leerdoelen van de onderwijseenheid te behalen. Hierbij wordt gekeken naar de beoogde competenties, de inhoud van de onderwijseenheid, de studiebelasting en de vorm van de toetsing. De docent geeft een gemotiveerd advies in het portal.
3. In het geval van Arabisch 1 en 2 kan een student als deze inschat dat hij/zij al over de benodigde vaardigheden beschikt, aanvragen om direct de eindtoets te maken. Op grond daarvan besluit de examencommissie of vrijstelling verleend kan worden.
4. De examencommissie beoordeelt mede aan de hand van de overgelegde bewijsstukken en het advies van de docent van de onderwijseenheid of wordt voldaan aan de vereisten zoals gesteld voor de toets van de desbetreffende onderwijseenheid.
5. De examencommissie kent een verzoek om een vrijstelling toe, indien verzoeker naar haar oordeel aantoonbaar voldoet aan de vereisten voor de desbetreffende onderwijseenheid.. De examencommissie informeert de student via het portal over haar beslissing binnen 20 werkdagen gerekend vanaf de datum waarop het verzoek, compleet met eventuele latere aanvullingen, is ontvangen.
6. Vrijstellingen worden in het resultatenoverzicht van de student getoond met de omschrijving "VR" (voor vrijstelling).

Artikel 5.12 Toekenning van studiepunten

1. Als een onderwijseenheid wordt afgesloten met een toets, is de onderwijseenheid behaald

en worden de bijbehorende EC toegekend indien de student voor de toets een voldoende resultaat heeft behaald.

2. Als een onderwijseenheid wordt afgesloten met twee of meer deeltoltsen, is de onderwijseenheid behaald en worden de bijbehorende EC toegekend indien de student als beoordeling voor de onderwijseenheid een voldoende resultaat heeft ontvangen waarbij de resultaten behaald voor de deeltoltsen voldoen aan de daaraan gestelde eisen.
3. Als de student voor een onderwijseenheid een vrijstelling heeft gekregen, is de onderwijseenheid behaald en worden de bijbehorende studiepunten toegekend.
4. Als datum waarop de studiepunten zijn behaald, wordt geregistreerd de datum waarop de toets c.q. de laatste deeltolts is afgelegd die heeft geleid tot het behalen van de onderwijseenheid.
5. Heeft een onderwijseenheid betrekking op de praktische voorbereiding van de beroepsuitoefening, dan worden aan die onderwijseenheid alleen studiepunten toegekend als de activiteiten onder begeleiding van de opleiding plaatsvinden.

Artikel 5.13 Vastlegging en bekendmaking van beoordelingen (de uitslag)

1. De ingeleverde toetsen worden beoordeeld in het portaal door de examinator die door de examencommissie is aangesteld
2. De toets wordt voorzien van een duidelijk beoordelingsmodel waaruit blijkt hoe de verschillende indicatoren wegen bij de bepaling van het eindcijfer en daarmee de uitslag van de toets. Elke indicator wordt bij de beoordeling van punten en feedback voorzien.
3. De beoordeling(en) die de student heeft behaald, is/zijn beschikbaar uiterlijk 20 werkdagen na de toetsdatum. De examencommissie kan, als daar naar haar oordeel een dringende reden toe is, deze termijn verlengen.
4. Als de toets is beoordeeld krijgt de student krijgt dit digitaal toegezonden. De student kan de beoordeling van deze toets inzien in het portaal. De student ontvangt van de behaalde beoordelingen geen schriftelijk bewijsstuk
5. De beoordelingen die een student heeft behaald, worden opgenomen in een geautomatiseerd systeem van studievoortgangregistratie.
6. De in dat systeem opgenomen gegevens worden met de grootst mogelijke zorg en in overeenstemming met de relevante wet- en regelgeving en algemeen aanvaarde normen met betrekking tot privacy beheerd.

Het systeem van studievoortgangregistratie is toegankelijk voor:

- de student om zijn eigen gegevens in te zien
- de docenten, de examencommissie, de voorzitter CvB en de administratie om de cijfers en studievoortgang van alle studenten in te zien.

Verder heeft niemand toegang tot het systeem van studievoortgangregistratie, met uitzondering na schriftelijke, voorafgaande toestemming van de voorzitter CvB en de student.

Artikel 5.14 Geldigheidsduur van studieresultaten

1. De geldigheidsduur van voor individuele onderwijseenheden behaalde resultaten en van verleende vrijstellingen is onbeperkt mits de getoetste kennis of vaardigheden nog actueel is. Als de inhoud of de toetsing van bepaalde onderwijseenheden is veranderd, bijvoorbeeld omdat er andere eisen aan het beroep of de opleiding worden gesteld kunnen

de studiepunten vervallen. De studenten die studiepunten voor deze onderwijseenheden hebben behaald, worden daarover geïnformeerd met de redenen waarom deze studiepunten vervallen.

2. Nadat de opleiding geaccrediteerd is, gaat de examencommissie, als een student één of meer onderwijseenheden met een voldoende resultaat heeft afgesloten voordat de opleiding geaccrediteerd was, alvorens zij deze student een getuigschrift van de geaccrediteerde opleiding met bijbehorende graad verleent, na of de behaalde eindkwalificaties voldoen aan de eisen die voor de geaccrediteerde opleiding gelden. Als dat naar haar oordeel niet het geval is, stelt de examencommissie een programma van aanvullende onderwijsactiviteiten met bijbehorende toetsing vast waaraan de student dient te voldoen voordat aan deze een getuigschrift van de geaccrediteerde opleiding met bijbehorende graad verleend kan worden. Daarbij wordt op het geheel aan onderwijseenheden maar in het bijzonder op de afstudeerstage, de masterthesis en het afsluitende assessment gelet.

De examencommissie werkt het in dit lid bepaalde nader uit in een speciale regeling.

Artikel 5.15 Inzage van schriftelijke toetsen

1. Gedurende vier weken na het bekendmaken van de uitslag van een schriftelijk tentamen krijgt de student desgevraagd inzage in het tentamen en de door de student gegeven antwoorden. Ook wordt de student in de gelegenheid gesteld om tijdens de inzage aantekeningen te maken zodat hij de volgende toets beter kan maken. Tenzij de examinerator expliciet verklaart daar geen bezwaar tegen te hebben, is het studenten niet toegestaan de tentamenvragen of het antwoordmodel te kopiëren of mee te nemen.
2. Gedurende de termijn genoemd in het eerste lid kan elke student van de opleiding kennisnemen van de vragen en opdrachten van een andersoortige schriftelijke toets en ook van de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden en de daarbij behorende cesuur.
3. Binnen de termijn genoemd in het eerste lid kan het tentamen door de examinerator individueel of groepsgewijs met de student(en) worden besproken.
4. De docent kan bepalen dat de inzage en de bespreking geschieden op een vaste plaats en op een vast tijdstip.

Artikel 5.16 Bewaring van afgelegde toetsen

1. Het gemaakte werk en de beoordelingsnormen worden bewaard gedurende een periode van twee jaar na de vaststelling van het resultaat. Als een student binnen 3 maanden na de uitslag beroep aantekent tegen een beoordeling en het beroep nog niet is afgewikkeld, worden het gemaakte werk en de beoordelingsnormen in ieder geval bewaard totdat het beroep is afgewikkeld.
2. Van elk afstudeerwerk wordt één exemplaar opgenomen in het archief, ten minste voor een termijn van zeven jaar na het vaststellen van de beoordeling.
3. De opleidingsinstelling zorgt ervoor dat de documenten bedoeld in de vorige leden op zodanige wijze bewaard worden dat de authenticiteit van de documenten gedurende de bewaartermijn gewaarborgd is.

Artikel 5.17 Fraude en plagiaat

1. Onder fraude en plagiaat wordt verstaan het handelen of nalaten van studenten waardoor een juist oordeel over hun kennis, inzicht en vaardigheden geheel of gedeeltelijk onmogelijk wordt. Hierbij kan het gaan om fraude tijdens mondelinge of schriftelijke tentamens, maar ook om plagiaat bij portfolio's, scripties en werkstukken. Het is hierbij niet relevant of de student de intentie had om fraude of plagiaat te plegen of heeft gehandeld uit onwetendheid.

Fraude is bijvoorbeeld:

- Tijdens een tentamen spieken. Degene die gelegenheid biedt tot spieken is medeplichtig aan fraude
- Tijdens een tentamen in het bezit zijn en gebruik maken van hulpmiddelen (mobiele telefoon, boeken, syllabi, aantekeningen etc.), waarvan de raadpleging niet uitdrukkelijk is toegestaan
- Het door anderen laten maken van (delen van) een toets
- Het fingeren van enquête- of interviewantwoorden of onderzoeksgegevens
- Het gebruik maken van chatbots (zoals ChatGPT) waarbij teksten worden gemaakt op basis van kunstmatige intelligentie (AI) zonder dat dit vermeld wordt

Van plagiaat is sprake als er in een scriptie of een ander werkstuk, gegevens (tekst, beeld en/of geluid) van anderen worden overgenomen zonder correcte bronvermelding. Hierbij gelden de APA-richtlijnen als kader voor correcte bronvermelding in teksten.

Daarnaast worden door de student rechtenvrije afbeeldingen of geluidsfragmenten gebruikt, waarbij de bron wordt vermeld.

Onder plagiaat valt onder meer:

- Het knippen en plakken van tekst van digitale of gedrukte bronnen zoals encyclopedieën, (digitale) tijdschriften, boeken of internetpagina's zonder aanhalingstekens en verwijzing. Ook vertalingen van teksten uit deze bronnen mogen niet zonder aanhalingstekens en verwijzing worden opgenomen
- Het parafaseren van bovengenoemde teksten zonder deugdelijke verwijzing: parafrasen moeten als zodanig gemarkeerd zijn (door de tekst uitdrukkelijk te verbinden met de oorspronkelijke auteur in tekst of noot) zodat niet de indruk wordt gewekt dat het gaat om eigen gedachtegoed van een student
- Het overnemen van werk van andere studenten (ook beeld-, geluids- of testmateriaal) zonder verwijzing en dit op deze manier door laten gaan voor eigen werk. Wanneer dit gebeurt met toestemming van de andere student is deze student medeplichtig. Ook het indienen van werkstukken van een commerciële instelling (bijvoorbeeld een internetsite voor uittreksels of papers) of die tegen betaling door iemand anders zijn geschreven is niet toegestaan
- Wanneer in een gezamenlijk werkstuk door één van de auteurs plagiaat wordt gepleegd, zijn de andere auteurs medeplichtig wanneer zij hadden kunnen weten dat de ander plagiaat pleegde
- Het zonder bronvermelding opnieuw inleveren van eerder door een student gemaakt eigen werk en dit laten doorgaan voor in het kader van de cursus vervaardigd oorspronkelijk werk, tenzij dit in de cursus of door de docent uitdrukkelijk is toegestaan

2. Controle op plagiaat
 - Voor het opsporen van plagiaat binnen geschreven teksten wordt gebruik gemaakt van elektronische plagiaatcontrole via Tunitin. Dit programma controleert of de ingezonden documenten overeenkomsten vertonen met één of meerdere bronnen in de eigen database of op internet. Hieruit komt een percentage voort dat aanduidt in hoeverre jouw ingeleverde opdracht overeenkomt met bestaand werk. De docent ontvangt een overzicht van de resultaten en krijgt hiermee een indruk van de originaliteit van je werk.
 - Daarnaast houdt een docent altijd in de gaten of er fragmenten zijn overgeschreven uit papieren documenten of boeken. Het kan voorkomen dat een docent je vraagt om de papieren documenten of boeken waar je tekst op gebaseerd is mee te nemen. Een student is verplicht medewerking te verlenen aan deze controle. Anders riskeer je uitsluiting van toetsing van het betreffende onderdeel.
 - De examinator (docent) meldt een ernstige verdenking van fraude of plagiaat aan de examencommissie. Deze stelt vast of er inderdaad sprake is van fraude of plagiaat en bepaalt een sanctie. Hierbij wordt de student vooraf altijd gehoord.
Als de student het oneens is met uitspraak kan hij of zij na een uitspraak beroep aantekenen bij de voorzitter CvB.
Als de student een geschil heeft met de voorzitter CvB kan de student een klacht indienen bij de Raad van Toezicht (RvT) voorzitter.rvt@i-ua.nl

Artikel 5.18 Onregelmatigheden en fraude bij online toetsing

1. De examencommissie kan een online toets van een of meer studenten ongeldig verklaren als gedurende de toets onvoldoende zicht is geweest op de mogelijkheid tot frauderen of als er sprake is geweest van onvoldoende fraudebestendige omstandigheden.
2. Als de situatie bedoeld in het eerste lid het gevolg is van een onregelmatigheid die voor rekening en risico van de student komt, krijgt de student geen extra kans. Als er sprake is van overmacht die door de student tijdens de toets is gemeld, kan de student een extra kans aanvragen. Als de situatie voor rekening van de IUA komt, wordt een nieuwe toetsgelegenheid gepland.
3. Er is sprake van een onregelmatigheid die voor rekening en risico van de student komt, als de student zich niet heeft gehouden aan de instructies bij de online toets.

Artikel 5.19 Sancties na fraude of plagiaat

1. Als een student fraudeert, kan de examencommissie betrokkene het recht ontnemen één of meer door de examencommissie aan te wijzen toetsen of examens af te leggen, gedurende een door de examencommissie te bepalen termijn van ten hoogste een jaar.
Bij ernstige fraude kan het college van bestuur op voorstel van de examencommissie de inschrijving voor de opleiding van de betrokken student definitief beëindigen.
2. Staat de fraude als bedoeld in het eerste lid onherroepelijk vast, dan wordt in de studievoortgangadministratie vastgelegd dat de student heeft deelgenomen aan de toets maar wegens fraude geen beoordeling heeft ontvangen.
3. Als de fraude wordt opgemerkt tijdens het afleggen van de toets, kan de examinator of de surveillant de student verzoeken het lokaal terstond te verlaten en van verdere deelname uitsluiten.
4. De examinator of de surveillant die de fraude heeft opgemerkt, stelt de examencommissie daarvan direct schriftelijk op de hoogte. Bij deze melding worden de datum en de feiten

vermeld en zo mogelijk ingeleverd met bewijsmateriaal.

Hoofdstuk 6 Studiebegeleiding en studieadvies

Artikel 6.1 Aanstelling en taak van Studie Loopbaan Begeleider (SLB'er)

De voorzitter CvB stelt één of meer SLB'ers aan, wier taak het is studenten te adviseren bij zaken die hun studie betreffen, waaronder de studieplanning, de keuze van de afstudeerrichting en de oriëntatie op verdere studie na de opleiding en/of beroepsperspectieven. Het behoort tevens tot de taak van de SLB'er om het college van bestuur en de examencommissie te adviseren in verband met maatregelen zoals bijzondere voorzieningen. Als SLB'er, kunnen aan de opleiding verbonden docenten of andere personen die daarvoor naar de mening van de voorzitter CvB geschikt zijn, worden aangesteld.

Artikel 6.2 Aanwijzing van SLB'er voor individuele studenten

Aan het begin van elk collegejaar wijst de voorzitter CvB, indien er meer dan één SLB'er beschikbaar is, voor elke student een bepaalde SLB'er aan. De voorzitter CvB houdt daarbij, voor zover dat deze mogelijk en opportuun lijkt, rekening met eventuele wensen of voorstellen van de desbetreffende student en/of SLB'er.

Artikel 6.3 Frequentie van gesprekken

Tijdens de opleiding Toegepaste Islamitische theologie op masterniveau worden twee begeleidings- en adviesgesprekken aangeboden.

Als de studievoortgang of andere persoonlijke omstandigheden van de student die met de studie samenhangen of daar mogelijk invloed op hebben, naar de mening van de SLB'er aanleiding geven, worden er met de desbetreffende student vaker gesprekken gevoerd.

Artikel 6.4 Gesprekken op verzoek van de student

Een student kan zich wenden tot die SLB'er voor zaken die diens studie betreffen, waaronder de studieplanning, de keuze van de afstudeerrichting en de oriëntatie op verdere studie na de opleiding en/of beroepsperspectieven. Ook kan de student bij de SLB'er terecht in verband met persoonlijke omstandigheden die met de studie samenhangen of daar mogelijk invloed op hebben, bijvoorbeeld ziekte of andere persoonlijke omstandigheden die tot studievertraging leiden of kunnen leiden. De student dient dergelijke persoonlijke omstandigheden zo vroeg mogelijk bij de SLB'er te melden. In dit verband wordt ook verwezen naar artikel 5.10.

Artikel 6.5 Vertrouwelijkheid

Gesprekken tussen een student en diens SLB'er zijn vertrouwelijk van aard en SLB'ers dienen die vertrouwelijkheid te respecteren. Informatie wordt alleen gedeeld met toestemming van de betrokken student.

Hoofdstuk 7 Examencommissie

Artikel 7.1 Instelling en samenstelling examencommissie

De IUA heeft een examencommissie voor alle opleidingen. De examencommissie is het orgaan dat op objectieve en deskundige wijze vaststelt of een student voldoet aan de voorwaarden die deze regeling stelt ten aanzien van kennis, inzicht en vaardigheden die nodig zijn voor het verkrijgen van een graad als bedoeld in artikel 4.2. De samenstelling, werkwijze, taken en bevoegdheden van de examencommissie zijn uitgewerkt in het Reglement Examencommissie Nederlandstalige hbo-opleidingen.

De examencommissie wordt ingesteld door het CvB en de leden worden benoemd op basis van hun deskundigheid op het terrein van de desbetreffende opleiding of groep van opleidingen en hun deskundigheid op het gebied van toetsing.

Ten minste één lid van de examencommissie is als docent verbonden is aan de opleiding, ten minste één lid afkomstig is van buiten de opleiding. Leden van het CvB of personen die anderszins financiële verantwoordelijkheid dragen binnen de instelling niet worden benoemd.

Artikel 7.2 Taken van de examencommissie

De examencommissie de volgende taken en bevoegdheden:

- a. Het borgen van de kwaliteit van toetsing.
- b. Het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen binnen het kader van de Onderwijs- en Examenregeling om de uitslag van toetsen te beoordelen en vast te stellen.
- c. Het verlenen van vrijstelling voor het afleggen van één of meer toetsen na overleg met de betreffende docent(en).
- d. Het borgen van de kwaliteit van de organisatie van de toetsing en het vastleggen van de procedures rondom toetsing.
- e. Het aanwijzen van examinatoren
- f. Het jaarlijks opstellen een verslag op van haar werkzaamheden. De examencommissie verstrekt het verslag aan de voorzitter CvB.
- g. Het periodiek onderzoeken of in het toetsprogramma de eindkwalificaties van de opleiding worden geborgd.
- h. Het periodiek onderzoeken van de kwaliteit van afstudeerwerkstukken.
- i. Het geven van richtlijnen aan examinatoren over de constructie, afname en beoordeling van toetsen.
- j. Het bepalen van de procedure die examinatoren hanteren bij het vermoeden van fraude of plagiaat.
- k. Het erop toezien dat deze richtlijnen en procedures worden nageleefd.
- l. Het geven van advies aan de voorzitter CvB aangaande toetsbeleid, toetsprogramma, toetsing en kwaliteitszorg rondom toetsing.

Hoofdstuk 8 Slot- en invoeringsbepalingen

Artikel 8.1 Onvoorziene gevallen

In gevallen waarin deze regeling niet voorziet, beslist:

- a. met betrekking tot organisatorische kwesties: Het college van bestuur;
- b. met betrekking tot kwesties op het gebied van de kwaliteit van de opleiding of onderdelen daarvan: De examencommissie.

Artikel 8.2 Bekendmaking van de regeling

Het college van bestuur draagt zorg voor een passende en tijdige bekendmaking van deze regeling, van nadere regels die door de examencommissie zijn opgesteld, alsmede van wijzigingen van deze stukken.

Artikel 8.3 Citeertitel, inwerkingtreding

Deze regeling kan worden aangehaald als OER van de Toegepaste Islamitische theologie op masterniveau van de Islamitische Theologische Faculteit Amsterdam en treedt in werking bij aanvang van het collegejaar waarvoor zij is opgesteld of, bij tussentijdse wijziging, zodra zij door het college van bestuur is vastgesteld.

Vastgesteld door het college van bestuur op 1 december 2023

Bijlage 1: Jaarrooster met toetsperiodes

| weeknr. | augustus/2023 | | | | september/2023 | | | | oktober/2023 | | | | |
|-------------|---------------|----|----|----|----------------|------|------|------|--------------|------|------|------|------|
| | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | 42 | 43 |
| Collegeweek | | | | | p1-1 | p1-2 | p1-3 | p1-4 | p1-5 | p1-6 | p1-7 | p1-8 | p1-9 |
| maandag | 31 | 7 | 14 | 21 | 28 | 4 | 11 | 18 | 25 | 2 | 9 | 16 | 23 |
| dinsdag | 1 | 8 | 15 | 22 | 29 | 5 | 12 | 19 | 26 | 3 | 10 | 17 | 24 |
| woensdag | 2 | 9 | 16 | 23 | 30 | 6 | 13 | 20 | 27 | 4 | 11 | 18 | 25 |
| donderdag | 3 | 10 | 17 | 24 | 31 | 7 | 14 | 21 | 28 | 5 | 12 | 19 | 26 |
| vrijdag | 4 | 11 | 18 | 25 | 1 | 8 | 15 | 22 | 29 | 6 | 13 | 20 | 27 |
| zaterdag | 5 | 12 | 19 | 26 | 2 | 9 | 16 | 23 | 30 | 7 | 14 | 21 | 28 |
| zondag | 6 | 13 | 20 | 27 | 3 | 10 | 17 | 24 | 1 | 8 | 15 | 22 | 29 |

| weeknr. | november/2023 | | | | december/2023 | | | | januari/2024 | | | | | | | |
|-------------|---------------|----|----|----|---------------|------|------|------|--------------|------|------|------|------|-------|-------|-------|
| | 44 | 45 | 46 | 47 | 48 | 49 | 50 | 51 | 52 | 1 | 2 | 3 | 4 | | | |
| Collegeweek | | | | | P2-1 | P2-2 | P2-3 | P2-4 | P2-5 | P2-6 | P2-7 | P2-8 | P2-9 | P2-10 | P2-11 | P2-12 |
| maandag | 30 | 6 | 13 | 20 | 27 | 4 | 11 | 18 | 25 | 1 | 8 | 15 | 22 | | | |
| dinsdag | 31 | 7 | 14 | 21 | 28 | 5 | 12 | 19 | 26 | 2 | 9 | 16 | 23 | | | |
| woensdag | 1 | 8 | 15 | 22 | 29 | 6 | 13 | 20 | 27 | 3 | 10 | 17 | 24 | | | |
| donderdag | 2 | 9 | 16 | 23 | 30 | 7 | 14 | 21 | 28 | 4 | 11 | 18 | 25 | | | |
| vrijdag | 3 | 10 | 17 | 24 | 1 | 8 | 15 | 22 | 29 | 5 | 12 | 19 | 26 | | | |
| zaterdag | 4 | 11 | 18 | 25 | 2 | 9 | 16 | 23 | 30 | 6 | 13 | 20 | 27 | | | |
| zondag | 5 | 12 | 19 | 26 | 3 | 10 | 17 | 24 | 31 | 7 | 14 | 21 | 28 | | | |

| weeknr. | februari/2024 | | | | maart/2024 | | | | april/2024 | | | | | | | | |
|-------------|---------------|----|----|----|------------|------|------|------|------------|------|------|------|------|-------|-------|------|------|
| | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | | | | |
| Collegeweek | | | | | P3-1 | P3-2 | P3-3 | P3-4 | P3-5 | P3-6 | P3-7 | P3-8 | P3-9 | P3-10 | P3-11 | P4-1 | P4-2 |
| maandag | 29 | 5 | 12 | 19 | 26 | 4 | 11 | 18 | 25 | 1 | 8 | 15 | 22 | | | | |
| dinsdag | 30 | 6 | 13 | 20 | 27 | 5 | 12 | 19 | 26 | 2 | 9 | 16 | 23 | | | | |
| woensdag | 31 | 7 | 14 | 21 | 28 | 6 | 13 | 20 | 27 | 3 | 10 | 17 | 24 | | | | |
| donderdag | 1 | 8 | 15 | 22 | 29 | 7 | 14 | 21 | 28 | 4 | 11 | 18 | 25 | | | | |
| vrijdag | 2 | 9 | 16 | 23 | 1 | 8 | 15 | 22 | 29 | 5 | 12 | 19 | 26 | | | | |
| zaterdag | 3 | 10 | 17 | 24 | 2 | 9 | 16 | 23 | 30 | 6 | 13 | 20 | 27 | | | | |
| zondag | 4 | 11 | 18 | 25 | 3 | 10 | 17 | 24 | 31 | 7 | 14 | 21 | 28 | | | | |

| weeknr. | mei/2024 | | | | juni/2024 | | | | juli/2024 | | | | | |
|-------------|----------|----|----|----|-----------|------|------|------|-----------|------|------|-------|-------|-------|
| | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | |
| Collegeweek | | | | | P4-3 | P4-4 | P4-5 | P4-6 | P4-7 | P4-8 | P4-9 | P4-10 | P4-11 | P4-12 |
| maandag | 29 | 6 | 13 | 20 | 27 | 3 | 10 | 17 | 24 | 1 | 8 | 15 | 22 | |
| dinsdag | 30 | 7 | 14 | 21 | 28 | 4 | 11 | 18 | 25 | 2 | 9 | 16 | 23 | |
| woensdag | 1 | 8 | 15 | 22 | 29 | 5 | 12 | 19 | 26 | 3 | 10 | 17 | 24 | |
| donderdag | 2 | 9 | 16 | 23 | 30 | 6 | 13 | 20 | 27 | 4 | 11 | 18 | 25 | |
| vrijdag | 3 | 10 | 17 | 24 | 31 | 7 | 14 | 21 | 28 | 5 | 12 | 19 | 26 | |
| zaterdag | 4 | 11 | 18 | 25 | 1 | 8 | 15 | 22 | 29 | 6 | 13 | 20 | 27 | |
| zondag | 5 | 12 | 19 | 26 | 2 | 9 | 16 | 23 | 30 | 7 | 14 | 21 | 28 | |

Ramadan

| weeknr. | augustus/2024 | | | | september/2024 | | | | oktober/2024 | | | | |
|-------------|---------------|----|----|----|----------------|----|----|----|--------------|----|----|----|----|
| | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | 42 | 43 |
| Collegeweek | | | | | | | | | | | | | |
| maandag | 29 | 5 | 12 | 19 | 26 | 2 | 9 | 16 | 23 | 30 | 7 | 14 | 21 |
| dinsdag | 30 | 6 | 13 | 20 | 27 | 3 | 10 | 17 | 24 | 1 | 8 | 15 | 22 |
| woensdag | 31 | 7 | 14 | 21 | 28 | 4 | 11 | 18 | 25 | 2 | 9 | 16 | 23 |
| donderdag | 1 | 8 | 15 | 22 | 29 | 5 | 12 | 19 | 26 | 3 | 10 | 17 | 24 |
| vrijdag | 2 | 9 | 16 | 23 | 30 | 6 | 13 | 20 | 27 | 4 | 11 | 18 | 25 |
| zaterdag | 3 | 10 | 17 | 24 | 31 | 7 | 14 | 21 | 28 | 5 | 12 | 19 | 26 |
| zondag | 4 | 11 | 18 | 25 | 1 | 8 | 15 | 22 | 29 | 6 | 13 | 20 | 27 |

| | |
|---|-----------------------------|
|  | Gebouw gesloten |
|  | Collegevrije periode |
|  | Onderwijsweek |
|  | Herkansing |
|  | Toetsweek |
|  | Lesdagen pre-master online |
|  | Lesdag DT+ VT hybride |
|  | Uitrekingen/ jaarafsluiting |

| | |
|--------------------------|-------------------------------------|
| Herfstvakantie | |
| Noord | 21 oktober t/m 29 oktober 2023 |
| Midden | 14 oktober t/m 22 oktober 2023 |
| Zuid | 14 oktober t/m 22 oktober 2023 |
| Kerstvakantie | |
| | 23 december 2023 t/m 7 januari 2024 |
| Voorjaarsvakantie | |
| Noord | 17 februari t/m 25 februari 2024 |
| Midden | 17 februari t/m 25 februari 2024 |
| Zuid | 10 februari t/m 18 februari 2024 |
| Meivakantie | |
| Ale | 27 april t/m 5 mei 2024 |
| Zomervakantie | |
| Noord | 20 juli t/m 1 september 2024 |
| Midden | 13 juli t/m 25 augustus 2024 |
| Zuid | 6 juli t/m 18 augustus 2024 |

| | |
|-------------------|------------------------|
| Feestdagen | |
| Kerstmis | 25 en 26 december 2023 |
| Nieuwjaarsd | 1 januari 2024 |
| Goede vrijdag | 29 maart 2024 |
| Paasv | 31 maart 1 april 2024 |
| Eid ul Fitr | 9, 10, 11 april 2024* |
| Koningsdag | 27 april 2024 |
| Bevrijdingsd | 5 mei 2024 |
| Hemelvaart | 9 mei 2024 |
| Pinksteren | 19, 20 mei 2024 |
| Eid ul Adha | 16-20 juni 2024* |

* onder voorbehoud

Bijlage 2: Curriculum Pre-Toegepaste Islamitische theologie op masterniveau

Zaterdag

| SEMESTER 1 | | | | SEMESTER 2 | | | |
|---|---|--|---|---------------------------------|---|-------------------------------------|---|
| Periode 1 | | Periode 2 | | Periode 3 | | Periode 4 | |
| Arabisch-1 | | | 6 | Arabisch-2 | | | 6 |
| Qur'anwetenschappen | 3 | Hadithwetenschappen | 3 | Qur'an exegese (Usul at-Tafsir) | 3 | Rechtsmethodologie (Usul al-Fiqh) | 3 |
| Islamitische pedagogiek | 3 | Islamitische filosofie | 3 | Geloofsleer (Ilm al-Kalam) | 3 | Hedendaagse islamitische bewegingen | 3 |
| Levensloop van de profeet Muhammad (Sira) | 3 | Geschiedenis van de vier rechtgeleide kaliefen | 6 | Jodendom en Christendom | 3 | Sociologie van religie | 3 |
| Psychologie van religie | 3 | Islamitische geschiedenis vanaf Umayyaden tot 1800 | | Hindoeïsme en Boeddhisme | 3 | Humanisme en secularisatie | 3 |

Maandag / woensdag online

| Periode 1 | | Periode 2 | | Periode 3 | | Periode 4 | |
|---------------------------------|---|-------------------------------------|---|---|---|--|---|
| Arabisch-2 | | | 6 | Arabisch-1 | | | 6 |
| Qur'an exegese (Usul at-Tafsir) | 3 | Rechtsmethodologie (Usul al-Fiqh) | 3 | Qur'anwetenschappen | 3 | Hadithwetenschappen | 3 |
| Geloofsleer (Ilm al-Kalam) | 3 | Hedendaagse islamitische bewegingen | 3 | Islamitische pedagogiek | 3 | Islamitische filosofie | 3 |
| Jodendom en Christendom | 3 | Sociologie van religie | 3 | Levensloop van de profeet Muhammad (Sira) | 3 | Geschiedenis van de vier rechtgeleide kaliefen | 3 |
| Hindoeïsme en Boeddhisme | 3 | Humanisme en secularisering | 3 | Psychologie van religie | 3 | Islamitische geschiedenis vanaf Umayyaden tot 1800 | 3 |

Bijlage 3: Curriculum Toegepaste Islamitische theologie op masterniveau deeltijd programma

Jaar 1

| SEMESTER 1 | | | | SEMESTER 2 | | | |
|---|--|-----------|--|--|--|--|--|
| Periode 1 | | Periode 2 | | Periode 3 | | Periode 4 | |
| <i>Dialog op gang brengen tussen verschillende stakeholders bij een moreel dilemma rondom levensbeschouwing</i> | | | | <i>Levensbeschouwelijke communicatie als onderdeel van de manier waarop mensen in hun werk met hun geloof omgaan</i> | | | |
| Project in een Organisatie (zoals het onderwijs, het bedrijfsleven of de zorg) - islamitisch theoloog als verbinder | | 6 | | Moslim zijn in Nederland. Coaching bij sociaal-maatschappelijke vraagstukken | | 3 | |
| Organisatiecultuur, groepsdynamica, veranderkunde, inclusieve organisatie, gespreksvoering rondom zingeving | | | | | | Ethiek en beroep. Coaching bij morele dilemma's | |
| Jurisprudentie van moslim-minderheden (Fiqh al-aqalliyyât) | | 3 | | Filosofie van religie | | 3 | |
| | | 3 | | Leiderschap binnen diverse organisaties. | | 3 | |
| | | | | | | Vrede- en veiligheidsvraagstukken in de Islam (Fiqh al-Djihâd) | |
| | | | | | | 3 | |

Jaar 2

| SEMESTER 1 | | | | SEMESTER 2 | | | |
|---|--|-----------|--|--|--|-----------|--|
| Periode 1 | | Periode 2 | | Periode 3 | | Periode 4 | |
| <i>Dialog op gang brengen tussen verschillende stakeholders bij een moreel dilemma rondom levensbeschouwing</i> | | | | <i>Levensbeschouwelijke communicatie als onderdeel van de manier waarop mensen in hun werk met hun geloof omgaan</i> | | | |
| Masterstage: Project in het eigen werkveld - islamitisch theoloog als vernieuwer/innovator | | 10 | | Assessment. | | 5 | |
| Competenties: communiceren, voorbereiden, uitvoeren, begeleiden en samenwerken | | | | Competenties: conceptualiseren, onderzoeken, reflecteren | | | |
| Filmverslag maken, activerende bijeenkomsten, creatief denken, implementeren van veranderingen | | | | | | | |
| Onderzoeksmethodologie, wetenschappelijk schrijven | | 6 | | Masterthesis | | 15 | |
| | | | | Competenties: conceptualiseren, onderzoeken | | | |

Bijlage 4: Curriculum Toegepaste Islamitische theologie op masterniveau voltijd programma

| SEMESTER 1 | | | | SEMESTER 2 | | | |
|--|---|--|---|---|--|-----------|--|
| Periode 1 | | Periode 2 | | Periode 3 | | Periode 4 | |
| <i>Dialog op gang brengen tussen verschillende stakeholders bij een moreel dilemma rondom levensbeschouwing</i> | | | | <i>Levensbeschouwelijke communicatie als onderdeel van de manier waarop mensen in hun werk met hun geloof omgaan</i> | | | |
| Project in een Organisatie (zoals het onderwijs, het bedrijfsleven of de zorg) - islamitisch theoloog als verbinder | | 6 | | Masterstage: Project in het eigen werkveld - islamitisch theoloog als vernieuwer/innovator Competenties: communiceren, voorbereiden, uitvoeren, begeleiden en samenwerken | | 10 | |
| Organisatiecultuur, groepsdynamica, veranderkunde, inclusieve organisatie, gespreksvoering rondom zingeving | | | | Filmverslag maken, activerende bijeenkomsten, creatief denken, implementeren van veranderingen | | | |
| Filosofie van religie | 3 | Leiderschap binnen diverse organisaties. | 3 | Assessment. Competenties: conceptualiseren, onderzoeken, reflecteren | | 5 | |
| Jurisprudentie van moslim-minderheden (Fiqh al-aqalliyyât) | 3 | Vrede- en veiligheidsvraagstukken in de Islam (Fiqh al-Djihâd) | 3 | | | | |
| Moslim zijn in Nederland. Coaching bij sociaal-maatschappelijke vraagstukken | 3 | Ethiek en beroep. Coaching bij morele dilemma's | 3 | Masterthesis Competenties: conceptualiseren, onderzoeken | | 15 | |
| Onderzoeksmethodologie, wetenschappelijk schrijven | | | 6 | | | | |